



## ESOCIAL NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOVO LAYOUT OBRIGATÓRIO E VIGENTE, INCLUINDO AS NOVAS PORTARIAS CONJUNTAS Nº 76 E 82 DA RECEITA FEDERAL, EDITADAS EM 2020

### APRESENTAÇÃO:

O eSocial é uma ferramenta para consolidar as obrigações acessórias da área trabalhista de uma instituição, em uma única entrega, imposta pelo Decreto 8.373/14.

O objetivo deste curso é apresentar, de forma sintetizada, o funcionamento do eSocial, apresentando o novo leiaute previsto na Lei nº 13.874/19, que será obrigatório em 2021, juntamente com as Portarias Conjuntas RFB/SEPRT nº 76 e nº 82, ambas editadas em 2020.

Serão apresentados os novos prazos para início da utilização da versão S – 1.0 RC do layout, a partir de 10/05/2021, e a obrigatoriedade para os Órgãos Públicos, em 08/07/2021, onde será enviada a 1ª fase dos Eventos de Tabelas, e os demais prazos subsequentes, e sua obrigatoriedade para evitar penalidades tributárias e trabalhistas, por ato em inconformidade por meio de cruzamento dos dados entre os entes partícipes.

O aluno será capacitado para gerar corretamente as informações para esta nova obrigação, de acordo com a legislação vigente. Faremos a comparação das práticas atuais, corretas ou não, e as adequaremos, se for preciso, para o cumprimento das novas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias. Você irá aprender a gerar um Plano de Ação e uma cartilha de Novos Procedimentos para execução do eSocial na prática.

### QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores de órgãos públicos federais, estaduais ou municipais, sociedades de economia mista, empresas privadas, escritórios de contabilidade e todos aqueles que estarão envolvidos com o eSocial, atuantes das áreas de Departamento Pessoal, Área Financeira, Contabilidade, Auditoria, Controles Internos, Gestores e demais pessoas interessadas no tema.



## QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

### MÓDULO I – O QUE É O ESOCIAL E SEUS ASPECTOS LEGAIS?

- A origem do eSocial;
- Quem está obrigado?
- Objetivos do eSocial para o servidor do RGPS e RPPS;
- Objetivo do eSocial para Órgão Público e Governo;
- O que muda nos Órgãos Públicos com o eSocial?
- Os impactos do eSocial;
- Mudança cultural dos Órgão Públicos;
- Informações de Tecnologia e Informação, através de Arquitetura de Comunicação, Níveis de Validação, Ambientes de Recepção, Etapas do Processo, Contingências, Padrões Técnicos e Webservices:
  - Arquivos XML – transmissão e validação – modelo e sequenciamento lógico;
  - Trajetória do arquivo digital e retorno, por inconsistências e/ou consultas, no ambiente SPED.
- Tempo de Guarda dos Dados;
- Validações;
- Obrigações acessórias substituídas:
  - Livros, fichas de registro, demonstrativos e arquivos digitais, periódicos e anuais, ênfase ao CAGED, GFIP e MANAD;
  - Informações importantes que também serão enviadas como: afastamentos temporários, monitoramento da saúde do trabalhador, Apuração de Crédito e Débito Tributário.
- Análise Portaria Conjunta nº 82/2020 e implantação nos ambientes de produção e produção restrita;
- Entendendo o eSocial e o arquivo digital:
  - Regras de envio das informações ao eSocial;
  - Como será gerado o arquivo XML;
  - Transmissão do arquivo XML;
  - Certificado digital.
- Leiautes do eSocial no formato HTML: simplificação na visualização;
- Versão final do leiaute do eSocial Simplificado S-1.0;
- Documentação Técnica Versão S-1.0 RC;
- Novas Resoluções e Documentos publicados.

### MÓDULO II – IMPLANTAÇÃO DO ESOCIAL – NOVA OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA TRABALHISTA

- Interpretação dos eventos com prática aplicada aos leiautes do sistema;
- Datas de entrada da nova versão do leiaute S-1.0 RC;



- Início da validade da versão simplificada em 10/05/2021;
- Início obrigatório para os Órgãos Públicos em 08/07/2021.
- Etapas do envio dos eventos:
  - 1ª fase – Eventos de Tabelas, 08/07/2021;
  - 2ª fase – Eventos não periódicos, 08/11/2021;
  - 3ª fase – Eventos periódicos, 08/04/2022;
  - 4ª fase – Eventos de Saúde e Segurança do Trabalho, 11/07/2022.
- Diagnóstico – Peça-chave para a implantação do eSocial nos Órgãos Públicos;
- Comparativo com a legislação vigente e as penalidades tributárias e trabalhistas, por ato em inconformidade;
- Planejamento, liderança e equipe;
- Macro etapas do processo de implantação;
- Como criar um plano de ação 5W2H;
- Como fazer a Cartilha de Novos Procedimentos.

### MÓDULO III – CADASTRO DO EMPREGADOR/CONTRIBUINTE/ÓRGÃO PÚBLICO

- Cadastro inicial do Empregador/Órgão Público e suas tabelas;
- Empregador/Contribuinte/Órgão Público, cadastro específico, atividade exercida, alíquota previdenciária, Fator Previdenciário de Prevenção, cruzamento de informação com Receita Federal;
- Novo Plano de Contas da Pagamento, com natureza tributária com ênfase na Tabela 03 do Anexo I dos leiautes do eSocial versão S-1.0 RC – Tabelas;
- Processos administrativos e judiciais;
- Benefícios ao servidor público que compõem a folha de pagamento, tais como: auxílio alimentação e transporte, reembolsos e ressarcimentos (educação, transporte, combustível e demais benefícios concedidos);
- Remuneração do trabalhador vinculado ao RGPS e RPPS.

### MÓDULO IV – ADMISSÃO DO TRABALHADOR POR MEIO DOS EVENTOS DE TABELA, COM O CRUZAMENTO DAS INFORMAÇÕES, NOVA ROTINA DO DEPARTAMENTO PESSOAL/RECURSOS HUMANOS E OS PRINCIPAIS ASPECTOS PARA EVITAR INVALIDAÇÃO DOS ARQUIVOS.

- Informações e registros obrigatórios, pelo Órgão Público, por meio do Cadastro Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso do Trabalhador e Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário, em quais categorias se enquadram, suas opções e o registro dos Eventos Periódicos (Remuneração e Pagamento);
- Demonstração prática aplicada aos alunos, com o preenchimento da Qualificação Cadastral e análise das informações recebidas por meio do cruzamento dos dados das bases do CNIS e no CPF, e apontamento dos principais erros e formas de correção dos dados;



- Trabalhadores sem vínculo e seus registros, controles e informações obrigatórias, inclusive, o “estagiário”;
- Alterações de dados pessoais e profissionais – obrigações do empregador e do empregado, registros e transmissão ao Sistema eSocial;
- Afastamentos do trabalhador por doença previdenciária e/ou acidentário, quais informações são obrigatórias ou não, prazos de envio e transmissão das informações ao eSocial;
- Férias anuais do servidor público com gozo de direito, férias fracionadas e o cumprimento da legislação trabalhista;
- Reintegração, com o restabelecimento do vínculo de trabalho.

#### MÓDULO V – SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR – ESTATUTÁRIOS E CELETISTAS

- Normas Regulamentadoras do Trabalho e o impacto na Administração Pública; Programas de Prevenção de Riscos e de Controle Médico de Saúde Ocupacional; Exames Médicos aplicados e Decisões do Ministério Público do Trabalho, com ênfase à Administração Pública em Geral e suas empresas;
- Insalubridade e/ou Periculosidade, diante das mais recentes interpretações e decisões superiores, fatores de riscos e medidas de controle;
- Comunicação de acidente de trabalho e as condições ambientais do trabalho.

#### MÓDULO VI – REGISTROS DE FOLHA DE PAGAMENTO EM CONFORMIDADES TRIBUTÁRIAS E TRABALHISTAS

- Remuneração do Trabalhador, com detalhamento dos registros por Regime de Previdência (RGPS e RPPS);
- Nova Rotina de Pessoal ao cumprimento dos prazos de transmissão do eSocial;
- Regime de referência aplicado aos registros de Folha de Pagamento;
- Data de fechamento dos registros de Folha e informações complementares, tratamento de horas extras, descontos admitidos e novos ingressos de trabalhadores (aplicado de forma efetiva por competência tributária – trabalhista);
- Pagamentos de Rendimento do Trabalho, com ênfase ao Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF, e demais Eventos Periódicos.

#### MÓDULO VII – BENEFÍCIOS DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

- Cadastros e Benefícios Previdenciários.



## MÓDULO VIII – DESLIGAMENTO

- Desligamento do trabalhador e do trabalhador sem vínculo, inclusive o “estagiário”, através do aviso prévio, comunicação, cancelamento e prazos concedidos à transmissão das informações, através do Sistema eSocial.

## MÓDULO IX – FECHAMENTO DOS EVENTOS PERIÓDICOS

- A informação ao ambiente do eSocial, do encerramento da transmissão dos eventos periódicos.

## MÓDULO X – PROCEDIMENTOS PARA CORREÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO OU OUTROS EVENTOS RELACIONADOS AO TRABALHADOR E AO TRABALHADOR SEM VÍNCULO DE EMPREGO, INCLUSIVE “ESTAGIÁRIO”

- Reabertura dos Eventos, por competência necessária;
- Alteração e Retificação;
- Exclusão de Eventos, na correção dos registros e informações à fiscalização Tributária e Trabalhista.

NOVA OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS PARA A RECEITA FEDERAL DO BRASIL DCTF-WEB.

## QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Será nosso Professor **Fabio Rodrigues Rek**, Empresário e CEO na LIBER CONTABILIDADE E ASSESSORIA CONTÁBIL.

Pós-Graduação em Contabilidade, Perícia e Auditoria – UNOPAR – Universidade Pitágoras Unopar (2020); Pós-Graduação em Administração, Controladoria e Contabilidade FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis (2016); Bacharel em Ciências Contábeis União do Ensino Superior de Nova Mutum – UNINOVA (2012).

Cursos e Palestras de Implantação do eSocial, abordagem geral para Órgãos Públicos e Empresas Privadas. Cursos de Departamento Pessoal e Auditoria em Folha de Pagamento. Auxiliar da Justiça nos Estados de São Paulo e Paraná como perito grafotécnico, contábil e financeiro. Atuação como contador com registro original no CRC SP e registro secundário nos Estados do Paraná, Santa Catarina, Minas Gerais, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Pará e Goiás.



## MODALIDADE PRESENCIAL:

**Horário:** 08h30 às 17h00 (intervalo: 12h30-14h00)

**Carga Horária:** 21 horas

**Investimento:** R\$ 2.890,00 (incluindo almoço e coffee-break).

*\*Caso deseje se hospedar no hotel onde será realizado o curso, identifique-se como aluno Esafi no ato da reserva.*

➤ **Turma 02 – FOZ DO IGUAÇU, PR:**

**Data:** 06, 07 e 08 de julho de 2022

**Local:** Wyndham Golden Foz Suítes

**Telefone:** (45) 3026-1800

## MODALIDADE ONLINE E AO VIVO:

**Carga Horária:** 20 horas

**Plataforma:** ZOOM Profissional

**Investimento:** R\$ 1.690,00.

➤ **Turma 03 – SETEMBRO 2022:**

**Datas:** 26, 27, 28, 29 e 30 setembro 2022

**Horário:** 08h30 às 12h30

➤ **Turma 04 – NOVEMBRO 2022:**

**Datas:** 28, 29, 30 de nov, 01 e 02 de dez 22

**Horário:** 08h30 às 12h30

## FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado por meio de boleto ou transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003)

Para pessoas físicas, estão disponíveis as opções de pagamento via Cartão de crédito e PicPay

## MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone:** (27) 3224-4461

**WhatsApp:** (27) 98178-2266

**E-mail:** [esafi@esafi.com.br](mailto:esafi@esafi.com.br)

**Site:** [www.esafionline.com.br](http://www.esafionline.com.br)

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, ACESSE O LINK: [www.esafionline.com.br](http://www.esafionline.com.br)